

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 п. НОВОШАХТИНСКИЙ» МИХАЙЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

От 14.02.2024 года

п. Новошахтинский

№ 15-А

**Об организации пришкольного, летнего, оздоровительного лагеря
«Журавленок» в 2024 году**

В целях обеспечения отдыха и занятости детей МБОУ СОШ №1 п. Новошахтинский, создания условий их эффективного оздоровления и воспитания, руководствуясь Постановлением администрации Михайловского муниципального района года «О порядке обеспечения организации отдыха детей Михайловского муниципального района в каникулярное время»; постановлением №228-па от 22.02.2024 года «Об установлении стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных общеобразовательных организаций на территории Михайловского муниципального района, в каникулярное время 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ СОШ №1 п. Новошахтинский детский оздоровительный лагерь «Журавленок» с дневным пребыванием детей в три смены, всего 170 обучающихся по 21 календарному дню

1 смена с 27.05. -17.06.2024, (кол-во детей – 100);

2 смена с 20.06. -10.07.2024, (кол-во детей – 40);

3 смена с 15.07. – 2.08.2023, (кол-во детей – 30).

с нормативом на одного ребенка: От 6,5 до 10 лет 162, 98 рублей; от 10 до 15 лет 183,79 рублей

1.1 Начальником лагеря I смены назначить Мельничук Елену Викторовну – заместителя директора по воспитательной работе – с количеством 100 детей.

Кабинеты нахождения детей № 14;15; 16; 17 I - смена

1.2. Воспитателями I смены назначить

1 отряд: (в дни отсутствия ГИА)

- 1) Баженову Наталью Федоровну – учителя математики;
- 2) Шульга Лилию Павловну – учителя истории;
- 3) Коновалову Ольгу Александровну – учителя начальных классов;
- 4) Рузанову Инну Валерьевну – учителя географии.
- 5) Клещ Светлану Сергеевну – учителя физики;
- 6) Десяткину Надежду Алексеевну – советника директора по воспитанию.
- 7) Климову Наталью Викторовну, постоянно, (кроме дней ОГЭ)
- 8) Волобуеву Татьяну Сергеевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе, постоянно (кроме дней ГИА)

2 отряд: (в дни отсутствия ГИА)

- 8) Козачек Елену Алексеевну – учителя начальных классов.
- 9) Роженко Людмилу Александровну - учителя русского языка и литературы.
- 10) Плешанову Ольгу Ивановну - учителя английского языка

- 11) Насыкину Анастасию Григорьевну – учителя физической культуры, постоянно
- 12) Крапешину Любовь Геннадьевну – учителя русского языка и литературы
- 13) Самойлову Ольгу Владимировну - учителя начальных классов.

1.3. Техническим работником на три смены назначить - *Батиста М.Г., Садыкову О.А.*

1.4 Поваром на три смены пришкольного лагеря назначить: *Макарову Инну Ивановну*

2. Начальником лагеря во второй смене назначить *Иващенко Валентину Николаевну.*
Воспитателями второй смены назначить:

- 1) Проценко Наталью Владимировну – учителя химии (работа на участке);
- 2) Ворона Галину Владимировну – учителя английского языка, постоянно;
- 3) Притула Елена Анатольевна – учитель ИЗО, постоянно
- 4) Елифанцеву Маргариту Сергеевну - учителя русского языка и литературы, постоянно.

2.1. Местом дислокации отряда определить кабинеты №14, №15 - II смена

3. Начальникам III – смены пришкольного летнего оздоровительного лагеря «Журавленок»: назначить Брусову Валерию Александровну – педагога-психолога, воспитателями назначить

1 Горбачеву Олесю Викторовну – учителя начальной школы

2 Крапешину Любовь Геннадьевну – учителя русского языка и литературы

а) подготовить до **15.03.2024** года следующие документы на приемку лагеря «Журавленок»:

- копию данного приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы смены;

- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;

- Паспорт лагеря;

- Информацию по медосмотрам - личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному списку (с данными о прохождении мед. осмотров, флюорографии, профилактических прививок гигиенического обучения);

- примерное десятидневное меню;

- режим дня;

- договор с поставщиком питания

- документы по организации дезинсекционных, дератизационных и дезинфекционных мероприятий, сбора, хранения и вывоза твердых (жидких) бытовых отходов: договор на оказание ТБО, договор на оказание услуг по дератизации.

б) Выполнить п. 1,4,5,11,13,15,16,17,18 мероприятий Приложения 1 к данному приказу.

4. Шестаковой Е.С. – завхозу, совместно с медицинским работником школы Хоменок И.А.

а) укомплектовать медицинскую аптечку; обеспечить 2-х месячным запасом дезинфицирующих средств; подготовить квочки с дезраствором в туалеты; разместить в туалетных комнатах инструкции по приготовлению дезрастворов на основе имеющихся дезсредств.

б) При подготовке детского оздоровительного лагеря выполнить п. 2,3,6,7,8,9,10,12,14. Приложения 1 к данному приказу.

5. ИП «Григорян» – главному поставщику продуктов и бутилированной воды организатору питания, в соответствии с договором, подготовить и передать начальнику летнего оздоровительного лагеря «Журавленок» Мельничук Е.В. десятидневное меню.

5.1 Повару *Макаровой И.И.* - обеспечить условия хранения продуктов, в холодильниках иметь температуру +1...+ 6 С (с термометрами). Промаркировать ножи, доски и т.д., выполнить все санитарные требования по производственному помещению столовой, выполнить все требования Федерального закона от 28 декабря 2016 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей».

6. Контроль по исполнению данного приказа, проведение всех подготовительных мероприятий возложить на заместителя директора по воспитательной работе Мельничук Елену Викторовну.

С приказом ознакомлены и согласны:

Мельничук Е.В. <u>[Signature]</u>	Проценко Н. В. <u>[Signature]</u>	Плешанова О.И. <u>[Signature]</u>
Иващенко В.Н. <u>[Signature]</u>	Коновалова О.А. <u>[Signature]</u>	Шульга Л.П. <u>[Signature]</u>
Баженова Н.Ф. <u>[Signature]</u>	Волобуева Т.С. <u>[Signature]</u>	Крашенина Л.Г. <u>[Signature]</u>
Ворона Г.В. <u>[Signature]</u>	Федорова Л. А. <u>[Signature]</u>	Горбачева О.В. <u>[Signature]</u>
Рузанова И.В. <u>[Signature]</u>	Самойлова О.В. <u>[Signature]</u>	Клещ С.С. <u>[Signature]</u>
Козачек Е.А. <u>[Signature]</u>	Клименко А.В. <u>[Signature]</u>	Садыкова О.А. <u>[Signature]</u>
Макарова И.И. <u>[Signature]</u>	Шестакова Е.С. <u>[Signature]</u>	Батиста М.Г. <u>[Signature]</u>
Роженко Л.А. <u>[Signature]</u>	Насыкина А.Г. <u>[Signature]</u>	Методова Л. Методова Л. <u>[Signature]</u>
Притула Е.А. <u>[Signature]</u>	Епифанцева М.С. <u>[Signature]</u>	Климова Л. <u>[Signature]</u>
Трусова Д.А. <u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	
Десневичева Н.А. <u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	

Директор
МБОУ СОШ №1 п. Новошахтинский



В. Кухтинов